

Gestione del tempo



OBIETTIVI

Corso rivolto a tutti coloro che vogliono apprendere in modo efficace la **gestione del proprio tempo**: evitare distrazioni, organizzarsi e prendere il controllo del proprio lavoro e tempo libero.

I partecipanti impareranno a **organizzare il proprio tempo in maniera efficiente**, aumentando la propria **produttività** e ricavandone **più tempo per sé stessi**.



A CHI SI RIVOLGE

Il corso è rivolto a tutti coloro che sono interessati all'argomento in particolare a:

- **Managers**
- **Liberi professionisti**
- **Studenti universitari**

PROGRAMMA

- **Imparare a gestire efficacemente il proprio tempo**
- **Aumentare la produttività**
- **Avere più tempo libero**
- **Focalizzarsi su obiettivi e priorità**

CONOSCENZE ACQUISITE

Gli iscritti al termine del corso acquisiranno le seguenti conoscenze:

- **Capacità organizzative**
- **Gestione efficace del tempo**

Totale ore	Frequenza	Numero minimo partecipanti	Accreditamento con Regione Lombardia	Costo
4	monosettimanale	-	no	€ 40